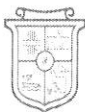


"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

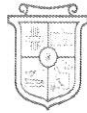
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE NO SERVICIO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | CTyS/OPDAPAS/004 | |
| La emisión de un documento, el cual acredite que a la fecha de la solicitud el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco no cuenta con la infraestructura hidráulica y/o sanitaria necesaria para prestar los servicios a un predio. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 65 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132 y 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de no servicios. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Bimestral |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando los usuarios requieran comprobar que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco no cuenta con la infraestructura hidráulica y/o sanitaria necesaria para prestarle los servicios. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, con el objetivo de cerciorarse de la inexistencia de la infraestructura hidráulica y/o sanitaria necesaria para prestarle los servicios. | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud de certificación o constancia. | Si | No | Artículos 65 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132 y 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Los documentos que se solicitan son para el registro en los archivos del OPDAPAS. Se regresan originales de los numerales 2, 3, 4, 6, y 7 (a excepción del poder). | | |
| 2.- Identificación oficial vigente. | Si | 1 | | | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble. | Si | 1 | | | |
| 4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio) | Si | 1 | | | |
| 5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización. | Si | 1 | | | |
| 6.- Recibo de pago de la constancia de no servicio. | Si | 1 | | | |
| 7.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos. | Si | 1 | | | |
| Personas jurídico colectivas | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud de certificación | Si | No | Artículos 65 de la Ley del Agua para el | | |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

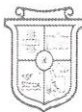
| | | | |
|---|--|----|--|
| o constancia. | | | Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132 y 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2.- Identificación oficial vigente. | Si | 1 | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble. | Si | 1 | |
| 4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio) | Si | 1 | |
| 5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización. | Si | 1 | Los documentos que se solicitan son para el registro en los archivos del OPDAPAS. |
| 6.- Recibo de pago de la constancia de no servicio. | Si | 1 | Se regresan originales de los numerales 2, 3, 4, 6, 7 (a excepción del poder), 8 y 9. |
| 7.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos. | Si | 1 | |
| 8.- Acta constitutiva. | Si | 1 | |
| 9.- Poder notarial. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- Formato único de solicitud de certificación o constancia. | Si | No | Artículos 65 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132 y 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2.- Identificación oficial vigente. | Si | I | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble. | Si | I | |
| 4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio) | Si | I | |
| 5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización. | Si | I | Los documentos que se solicitan son para el registro en los archivos del OPDAPAS. |
| 6.- Recibo de pago de la constancia de no servicio. | Si | I | Se regresan originales de los numerales 2, 3, 4, 5, 6 (a excepción del poder), 7, 8, 9 y 10. |
| 7.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos. | Si | I | |
| 8.- Decreto o acuerdo de creación. | Si | I | |
| 9.- Nombramiento y atribuciones del puesto o Poder legal. | Si | I | |
| 10.- Cedula de identificación fiscal. | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Se acude al módulo de atención en las oficinas del OPDAPAS y se indica el tramite a realizar esperando a ser atendido por el personal del organismo en las ventanillas correspondientes. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Cinco días hábiles contados a partir de la realización del pago de la constancia. | | |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| COSTO: | \$2,266.94 (Dos mil doscientos sesenta y seis pesos 94/100 m.n.) | Fundamento Jurídico: Gaceta Municipal Periódico Oficial del Ayuntamiento Constitucional de San Mateo Atenco, 2022-2024 año 3, Número 13, abril, 2024 |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las oficinas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NA | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION TRÁMITE DEL | La constancia de no servicio se otorgara siempre y cuando el solicitante no entre en alguno de los supuestos previstos en el Capítulo Segundo del Título Cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y también se haya cubierto el pago correspondiente por la constancia, en caso de no contar con los requisitos correspondientes el trámite no procederá. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. | | | | Dirección de Comercialización como área gestionadora y verificadora. Jefatura de Padrón y Atención, como área administrativa y ejecutora. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Mtra. Karla María Arzate Martínez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Hacienda Tres Marías | NO. INT. Y EXT.: | 260 | | | |
| COLONIA: | Fraccionamiento Santa Elena | | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | | | |
| C.P.: | 52105 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (01) | 722 926 7640 | | N/A | N/A | comercializacion@opdapassma.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Formato de único de solicitud trámites. | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE I: | ¿En qué caso se expide una constancia de no adeudo y en qué caso una de no servicio? | | | | | | |
| RESPUESTA: | La constancia de no adeudo se expide cuando no existe ningún adeudo por los servicios previstos en el Capítulo Segundo del Título Cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, mientras que la constancia de no servicio se expide cuando el | | | | | | |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

| | |
|--|--|
| | organismo no cuenta con la infraestructura hidráulica en la zona, que pudiera dotar de servicios al predio que los solicita. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué documento se presenta en caso de que el inmueble este ubicado en zona ejidal? |
| RESPUESTA: | Cesión de derechos o constancia de posesión emitida por el comisariado ejidal. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuál es la fundamentación legal del cobro de paso de red? |
| RESPUESTA: | Artículo 132 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>L. C. P. Y F. José Manuel Zepeda Pérez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Mtra. Karla María Arzate Martínez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">08/08/2024</p> |
|--|---|--|

